

**ZARZĄDZENIE NR 0050-15/2022  
BURMISTRZA MIASTA ŁAWY**

z dnia 19 stycznia 2022 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Ławie XXXIX/438/21 z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2022 zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pod nazwą: „Świadczenie usług z zakresu ochrony zwierząt, zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym na terenie Gminy Miejskiej Ława, prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt”.

2. Szczegółowa informacja dotycząca terminów składania ofert, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadań oraz trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.ilawa.pl](http://www.ilawa.pl) i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ławy

§ 3. Formularz oferty realizacji zadania publicznego stanowi wzór określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Utrzymania Mienia Komunalnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA ŁAWY  
  
Dawid Kopaczewski

INSPEKTOR

  
mgr Mariola Figurska

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Utrzymania Mienia Komunalnego

  
mgr inż. Julia Bartkowska

Aleksandra Kozłowska

  
Radca Prawny  
(BD - 1261)



## **BURMISTRZ MIASTA ŁAWY**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 18) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Ławie XXXIX/438/21 z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, ogłaszam otwarty konkurs ofert.

### **§ 1**

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Miejskiej Ława z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

#### **1. Rodzaj zadania publicznego:**

**Świadczenie usług z zakresu ochrony zwierząt, zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym na terenie Gminy Miejskiej Ława, prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt.**

1.1 Celem zadania publicznego jest zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym i zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Ława poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Ławie, które polegać będzie na całodobowym nadzorze i utrzymaniu schroniska dla bezdomnych zwierząt zlokalizowanego w Ławie przy ul. Komunalnej 2A.

1.2 Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi **330 750,00** (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy siedemset pięćdziesiąt zł 00/100) na rok 2022. Wymagany minimalny wkład własny finansowy to **10% wartości dotacji**.

#### **1.3 Warunki realizacji zadania:**

W ramach całodobowego nadzoru i utrzymania schroniska dla bezdomnych zwierząt zlokalizowanego w Ławie przy ul. Komunalnej 2A, zwanego dalej schroniskiem, oferent zobowiązany będzie do:

- 1) prowadzenia schroniska zgodnie z Zarządzeniem nr 0050-111/ 2021 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 18 października 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ławie,
- 2) całodobowego przyjmowania i przetrzymywania zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych oraz odebranych właścicielom lub opiekunom

w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638 z późn. zm.) wyłącznie z terenu miasta Ławy i z Gmin, z którymi Gmina Miejska Ława ma podpisane porozumienia w sprawie przyjmowania i utrzymywania psów i kotów. Schronisko posiada miejsce dla 140 psów i 30 kotów,

- 3) zapewnienia zwierzętom przebywającym w schronisku całodobowej opieki weterynaryjnej, tj. leczenie chorych zwierząt rokujących nadzieję na wyzdrowienie, wykonywanie szczepień przeciwko wściekliznie i chorobom wirusowym oraz innych niezbędnych dla prawidłowego utrzymywania stanu zdrowotnego zwierzęcia, wykonywanie zabiegów, pomoc interwencyjna w nagłych przypadkach. Wymaga się **co najmniej 1 wizyty w tygodniu z przeglądem całego dobrostanu schroniska potwierdzonej w zeszycie wizyt weterynaryjnych. Do oferty oferent winien dołączyć deklarację podmiotu weterynaryjnego o chęci podjęcia współpracy w zakresie opieki weterynaryjnej, przy czym podmiot ten winien posiadać miejsce do hospitalizacji zwierząt,**
- 4) realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie miasta Ławy, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Ławie na rok 2022,
- 5) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za pełnienie **całodobowego dyżuru** pod ogólnodostępnym numerem telefonu do schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ławie – nr telefonu wraz z kartą SIM zostanie zapewniony przez Gminę Miejską Ława, podmiot zobowiązany będzie do zapewnienia aparatu telefonicznego,
- 6) wyznaczenia osoby pełniącej funkcję kierownika schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ławie, przy czym oczekuje się, że osoba ta będzie przebywała na terenie schroniska co najmniej 6 h w ciągu godzin otwarcia schroniska, od poniedziałku do piątku zgodnie z grafikiem pracy, który dostępny będzie do wglądu pracownikom Urzędu Miasta Ławy,
- 7) wykonywania usług transportu zwierząt (zapewnienie odpowiedniego pojazdu do transportu zwierząt zatwierdzonego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii na dzień podpisania umowy, w przypadku nieposiadania pojazdu można powołać się na zasoby podmiotu trzeciego), pojazd musi być zapewniony nieprzerwanie przez okres obowiązywania umowy,
- 8) w miarę posiadanych wolnych miejsc w schronisku przyjmowania psów i kotów od właścicieli - mieszkańców miasta Ławy, którzy z określonych i udokumentowanych przyczyn nie mogą sprawować nad nimi dalszej opieki,
- 9) przyjmowania pochodzących z terenu miasta Ławy kotów wymagających pomocy weterynaryjnej w celu jej udzielenia,

- 10) dokarmiania kotów bytujących na terenie miasta Ławy, będących pod opieką osób (opiekunów), które zobowiążą się do opieki nad tymi zwierzętami i zostaną wpisane do rejestru opiekunów kotów, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Ławie,
- 11) prowadzenia w okresie obowiązywania umowy rejestru opiekunów społecznych kotów bytujących na terenie miasta Ławy, wydawanie im karmy, „kocich domków” oraz prowadzenie kontroli,
- 12) sprawowania humanitarnej opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku dla bezdomnych zwierząt, polegającej na zapewnieniu właściwych dla danego gatunku zwierząt warunków bytowania i żywienia, w tym m.in: odpowiedniego pożywienia, stałego dostępu do świeżej i zdatnej do picia wody (w temperaturach ekstremalnych konieczne dolewanie wody wieczorem i wczesnym ranem – dodatkowa kontrola), suchych i czystych legowisk, oddzielnego utrzymywania suk i psów, oddzielnego utrzymywania zwierząt chorych, podejrzanych o chorobę i agresywnych oraz zapewnienie oddzielnych pomieszczeń dla suk ze szczeniętami, zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie zwierząt, wyprowadzania psów na spacer lub na wybieg co najmniej raz dziennie. Przy niskich oraz bardzo wysokich temperaturach powietrza w godzinach porannych oraz wieczornych zapewnić należy wodę umożliwiającą nawadnianie zwierząt.
- 13) ograniczania populacji zwierząt w schronisku poprzez ich obowiązkową kastrację, chyba że istnieją przeciwwskazania do wykonania zabiegu z uwagi na stan zdrowia lub wiek zwierzęcia, potwierdzone stosownym wpisem w karcie zwierzęcia przez lekarza weterynarii. Dotyczy wszystkich zwierząt przyjętych do schroniska w trakcie obowiązywania umowy, a także zwierząt przyjętych przed podpisaniem umowy, które ze względu na trwającą kwarantannę nie mogły zostać wykastrowane. Koty bytujące na terenie miasta Ławy, po zabiegu kastracji, winny być oznakowane poprzez wykonanie nacięcia na lewym uchu w kształcie litery „V”,
- 14) systematycznego oczyszczania i okresowo, nie rzadziej niż raz w miesiącu, przeprowadzanie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji pomieszczenia kociarni, izolatki, klatek, boksów i wybiegów dla psów, potwierdzonego stosownym wpisem w zeszycie dezynfekcji,
- 15) wymiany piasku w wolierze dla kotów co najmniej raz na kwartał,
- 16) uzupełniania ubytków w nieutwardzonych boksach dla psów,
- 17) utrzymywania zwierząt do momentu adopcji, śmierci lub uśpienia. W przypadku wystąpienia powyższych konieczne jest udokumentowanie tego zdarzenia w księgach przyjęć – wydań oraz karcie schroniskowej zwierzęcia,
- 18) usypiania w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych, ciężko poranionych oraz ślepych miotów zgodnie z zapisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt

w przypadku wystąpienia takiej konieczności oraz prowadzenie w tym zakresie szczegółowej dokumentacji w oparciu o zalecenie lekarza weterynarii,

- 19) pobierania opłat zgodnie z cennikiem usług świadczonych przez schronisko dla zwierząt w ławie zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Ławie w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za usługi świadczone przez schronisko dla bezdomnych zwierząt w Ławie, a także rozliczanie się z Gminą Miejską Ława na podstawie kwitariuszy dostarczonych podmiotowi prowadzącemu schronisko przez Gminę Miejską Ława w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym,
- 20) zapewnienia niezbędnego personelu do bezpośredniej obsługi zwierząt przebywających w schronisku dla bezdomnych zwierząt,
- 21) rzetelnego i bieżącego prowadzenia dokumentacji weterynaryjnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 22) rzetelnego i bieżącego prowadzenia wykazu zwierząt przebywających w schronisku w postaci kart zwierząt, zawierającego: opis zwierzęcia (gatunek, wiek, płeć, maść, oznakowanie, imię, zdjęcie), datę przyjęcia do schroniska oraz imię, nazwisko oraz adres osoby przekazującej zwierzę do schroniska lub inne okoliczności, na podstawie których zwierzę znalazło się w schronisku, dane dotyczące kwarantanny, dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę, ewentualnie datę śmierci z podaniem przyczyny,
- 23) wykonywania wszelkich zaleceń weterynaryjnych oraz behawiorystycznych, w tym wykup i podawanie leków,
- 24) przeprowadzania kwarantanny zwierząt przyjętych do schroniska w oparciu o opinie lekarza weterynarii,
- 25) prowadzenia ewidencji umożliwiających pełnienie nadzoru nad działalnością schroniska, m.in. zeszytów kontroli prowadzonych przez podmioty inspekcji weterynaryjnej i sanitarnej,
- 26) czipowania wszystkich psów trafiających do schroniska dla zwierząt, po okresie 14-dniowej kwarantanny oraz rejestracja zaczipowanych psów w ogólnopolskiej bazie danych [www.identyfikacja.pl](http://www.identyfikacja.pl) lub innej tożsamej,
- 27) poszukiwania nowych właścicieli dla zwierząt trafiających do schroniska lub przekazywanie zwierząt zagubionych ich dotychczasowym właścicielom,
- 28) przekazywania przedsiębiorcy posiadającemu stosowne zezwolenie na odbiór odpadów medycznych, weterynaryjnych i innych powstających na terenie schroniska, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w tym zwłok zwierząt padłych. Prowadzący schronisko, w przypadku braku możliwości przekazywania zwłok zwierząt na bieżąco,

zobowiązany jest do ich przechowywania w zamrażarce, którą winien jest zapewnić własnym staraniem, w temp. co najmniej -15°C do czasu odbioru przez ww. podmiot,

- 29) prowadzenia profilu na portalu społecznościowym pod adresem [www.facebook.com/schroniskoilawa](http://www.facebook.com/schroniskoilawa) poprzez m.in. publikowanie informacji o zwierzętach przeznaczonych do adopcji, zwierzętach zaginionych oraz działaniach i akcjach organizowanych i przeprowadzanych przez schronisko (podmiotowi zostanie zapewniony dostęp do fanpage'u),
- 30) zabezpieczania obiektu we wszystkie środki potrzebne do utrzymania czystości boksów, pomieszczeń, wybiegów, bud, prawidłowego funkcjonowania schroniska, w tym zabezpieczenie pod kątem przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP w zakresie wynikającym z eksploatacji obiektu,
- 31) zawierania umów na dostawę energii elektrycznej, wody, odprowadzanie ścieków, wywóz odpadów stałych z odpowiednimi instytucjami w zakresie obowiązywania umowy oraz ponoszenie kosztów z tego tytułu, Gmina Miejska Ława nie zapewnia łącza internetowego w obiekcie schroniska, a także sprzętu komputerowego,
- 32) utrzymywania w należyтым stanie technicznym obiektów i urządzeń zlokalizowanych na terenie schroniska, przekazanych Oferentowi na mocy odrębnej umowy użyczenia,
- 33) posiadania stosownego ubezpieczenia OC,
- 34) niezwłocznego powiadamiania przedstawiciela Gminy Miejskiej Ława o wszelkich szkodach powstałych w obiekcie,
- 35) organizowania i przeprowadzania akcji edukacyjnych dla mieszkańców Ławy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w celu zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt, a także opieki nad zwierzętami. Oczekuje się, że akcje będą każdorazowo potwierdzone poprzez m.in. zdjęcia, listy obecności wraz z notatką oferenta o przeprowadzonej akcji wraz z opisem jej celu, miejsca terminie lub inne potwierdzenia dające możliwość weryfikacji przez Gminę Miejską Ława,

1.4 Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) przeprowadzenie adopcji na poziomie 50% ilości przyjętych zwierząt w danym roku,
- b) zorganizowanie i przeprowadzanie 6 akcji edukacyjnych,
- c) organizowanie pracy wolontarystycznej w ilości 200 godzin w miesiącu,
- d) publikowanie na stronie [www.facebook.com/schroniskoilawa](http://www.facebook.com/schroniskoilawa) postów w ilości co najmniej 10 w miesiącu.

#### 1.5 Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem.

2. Spodziewane rezultaty
  3. Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania.
  4. Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania.
  5. Atrakcyjność proponowanych akcji edukacyjnych,
  6. Liczba osób pracujących przy realizacji zadania.
  7. Kwalifikacje pracowników schroniska w zakresie opieki nad zwierzętami (wykształcenie, kursy, szkolenia)
  8. Doświadczenie w realizacji zadań publicznych.
  9. Doświadczenie podmiotu/ oferenta w działaniach na rzecz zwierząt (minimum roczne),
  10. Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania.
  11. Liczba współpracujących wolontariuszy w trakcie trwania umowy, przy czym każdy wolontariusz zobowiązany jest do przepracowania min. 80 godzin w trakcie realizacji zadania (w realizacji zadania powinny pracować minimum dwie osoby),
  12. Doświadczenie pracowników schroniska w zakresie opieki nad zwierzętami,
  13. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego.
  14. Wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład finansowy ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, gdzie minimum stanowi 10% w stosunku do kwoty dotacji,
  15. Realność i opinia konieczności poniesienia kosztów zadania.
- 1.6 Do oferty należy dołączyć oświadczenie oferenta o dysponowaniu osobami spełniającymi kryteria z ust. 7 i 12.**
- 1.7 Termin realizacji zadania: od 16.02.2022 r. do 31.12.2022 r.**

## § 2

### Warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone, muszą być:
  - a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
  - b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
  - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
  - d) odpowiednio udokumentowane,
  - e) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
  - a) koszty merytoryczne – m.in. wynagrodzenia pracowników merytorycznych (przewidywany koszt wynagrodzeń osobowych nie powinien przekroczyć 50 % wartości dotacji przy czym



oferent może przeznaczyć dodatkowo na wynagrodzenie środki własne), zakup usług weterynaryjnych, zakup paliwa do samochodów, koszt utrzymania zwierząt,

- b) koszty administracyjne – m.in. pozostałe opłaty administracyjne, opłaty księgowe, opłaty prawne, opłaty za media w tym: usługi wywozu nieczystości, woda i ścieki, gaz, energia elektryczna.

#### 4. Koszty niekwalifikowalne:

Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- a) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- b) zakup środków trwałych,
- c) amortyzacja,
- d) leasing,
- e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- g) koszty kar i grzywien,
- h) koszty procesów sądowych,
- i) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- j) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- k) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
- l) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

- 5. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów **do wysokości 5%** określonej wartości pozycji w kalkulacji przewidywanych kosztów. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 5% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.

### § 3

#### **Termin, warunki składania ofert**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Oferty należy składać na wzorze oferty na realizację zadania publicznego, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24

października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Wersję papierową oferty, podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przesłać na adres: Urzędu Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty) lub złożyć w kancelarii Urzędu Miasta Ławy, pok. 120 (parter) w godzinach pracy urzędu w nieprzekraczalnym terminie **do 10.02.2022 r.**
4. Kopertę należy opisać w następujący sposób: **„Otwarty konkurs na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt”**.
5. Informacji w sprawie ww. składania ofert na realizację zadań udziela: Mariola Figurska – Wydział Utrzymania Mienia Komunalnego, tel.: 89 6490218.
6. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Ława a organizacja pozarządową.
7. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do innej ewidencji niż KRS lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz oświadczenie oferenta o dysponowaniu osobami spełniającymi kryteria z 1.5 ust. 7 i 12.
8. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) w zakładce: „Organizacje Pozarządowe – przydatne pliki do pobrania”.
9. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty:
  - 1) które wpłynęły po upływie terminu określonego na ich składanie,
  - 2) oferent nie jest uprawniony do składania oferty, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) oferty nie złożono na odpowiednim formularzu, zgodnie z wymogiem rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
  - 4) oferty nie podpisały upoważnione osoby,
  - 5) zadania statutowe oferenta nie obejmują zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert,
  - 6) zadanie wskazane w ofercie nie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert,

- 7) oferta nie jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wkładu własnego, przeznaczenia środków z dotacji),
- 8) z zastrzeżeniem, iż oferty z przyczyn formalnych, o których mowa w pkt 3) zostaną odrzucone w przypadku nie usunięcia braków w terminie 3 dni od dnia doręczenia oferentowi wezwania do usunięcia braków, w innych przypadkach oferty zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

#### § 4

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2022 i w roku poprzednim**

Świadczenie usług z zakresu ochrony zwierząt, zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym oraz dzikim na terenie Gminy Miejskiej Ława, prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt:

wysokość środków w 2022 roku – 330 750,00 zł (10,5 m-ca)

wysokość środków w 2021 roku – 378 000,00 zł (12 m-cy)

#### § 5

#### **Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie pod kątem spełnienia warunków formalnych według karty oceny formalnej, znajdującej się w załączniku nr 1 niniejszego ogłoszenia.
2. Opinii merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne według karty oceny merytorycznej, znajdującej się w załączniku nr 2 niniejszego ogłoszenia.
3. **Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.**
4. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ławy zgodnie z Zarządzeniem 0050-126/2020 Burmistrza miasta Ławy z dnia 22 października 2020 r. w sprawie powołania stałej komisji konkursowej do rozpatrywania ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
5. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuję z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Miasta Ławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

BURMISTRZ  
MIASTA ŁAWY  
*David Kopaczewski*

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia Burmistrza Miasta Ławy z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie otwartego konkursu ofert na zadanie pn. Świadczenie usług z zakresu ochrony zwierząt, zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym na terenie Gminy Miejskiej Ława, prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt

**KARTA KWALIFIKACJI FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ  
W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

<b>NR OFERTY</b>	
<b>DATA WPŁYWU OFERTY</b>	
<b>NAZWA ZADANIA</b>	
<b>NAZWA OFERENTA</b>	

<b>Lp.</b>	<b>KWALIFIKACJA</b>	<b>tak/nie</b>	<b>Nie dotyczy</b>	<b>Uwagi</b>
<b>I. Kryteria niepodlegające uzupełnieniu:</b>				
1.	Oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.			
2.	Oferta została złożona przed podmiot uprawniony o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.).			
3.	Zadania statutowe oferenta obejmują zadania będące przedmiotem otwartego konkursu ofert.			
4.	Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wnoszonego wkładu własnego).			
6.	Wszystkie pola oferty zostały prawidłowo wypełnione treścią.			
7.	Oferent rozliczył się rzetelnie i terminowo z poprzednich zadań zleconych			
<b>II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:</b>				
8.	Oferta zawiera wymagane załączniki, zgodnie w ogłoszeniem konkursowym			
9.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji pomiotu.			
Uwagi:				

**KWALIFIKACJA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić):**

1. Oferta spełnia wymogi formalne.
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych.
3. Oferta do uzupełnienia

Podpisy członków komisji konkursowej dokonującej oceny formalnej:

Ława, dnia: .....

1. ....

3. ....

2. ....

4. ....



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia Burmistrza Miasta Ławy z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie otwartego konkursu ofert na zadanie pn. Świadczenie usług z zakresu ochrony zwierząt, zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym na terenie Gminy Miejskiej Ława, prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt.

**KARTA KWALIFIKACJI MERYTORYCZNA OFERTY ZŁOŻONEJ  
W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
- INDYWIDUALNA OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

<b>NR OFERTY</b>	
<b>DATA WPŁYWU OFERTY</b>	
<b>NAZWA ZADANIA</b>	
<b>NAZWA OFERENTA</b>	

<b>Lp.</b>	<b>KRYTERIA KWALIFIKACJI</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
<b>1.</b>	<b>Zakres rzeczowy zadania</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem</b>	
	0 - brak zgodności oferty z harmonogramem i kosztorysem	
	1 - zgodność na niskim poziomie	
	2 - zgodność na średnim poziomie	
<b>1.2.</b>	<b>Spodziewane rezultaty:</b>	
	0 - brak rezultatów lub rezultaty niemożliwe do osiągnięcia	
	1 - rezultaty na niskim poziomie	
	2 - rezultaty na średnim poziomie	
<b>1.3.</b>	<b>Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania</b>	
	0 - działania nie umożliwiają realizacji celów oraz osiągnięcia rezultatów	
	1 - powiązanie działań na niskim poziomie	
	2 - powiązanie działań na średnim poziomie	
<b>1.4.</b>	<b>Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania</b>	
	1 - ilość działań na niskim poziomie	
	2 - ilość działań na średnim poziomie	
<b>1.5.</b>	<b>Atrakcyjność proponowanych akcji edukacyjnych</b>	
	1 - atrakcyjność na niskim poziomie	
	2 - atrakcyjność na średnim poziomie	
Uwagi:		
<b>2.</b>	<b>Możliwości kadrowe i techniczne</b>	

2.1.	<b>Liczba osób pracujących przy realizacji zadania</b>	
	0 – jest niewystarczająca do prawidłowej realizacji zadania	
	1 - zapewni realizację zadania na niskim poziomie	
	2 - zapewni realizację zadania na średnim poziomie	
	3 - zapewni realizację zadania na wysokim poziomie	
2.2.	<b>Kwalifikacje pracowników schroniska w zakresie opieki nad zwierzętami (wykształcenie, kursy, szkolenia)</b>	
	0 - brak pracowników z kwalifikacjami	
	1 - kwalifikacje na niskim poziomie - 1 pracownik z kwalifikacjami	
	2 - kwalifikacje na średnim poziomie - 2 pracowników z kwalifikacjami	
	3 - kwalifikacje na wysokim poziomie - 3 pracowników z kwalifikacjami	
2.3.	<b>Doświadczenie w realizacji zadań publicznych</b>	
	0 - nie realizowano zadań publicznych – poziom niski	
	2 - zrealizowano 1-3 zadania publiczne – poziom średni	
	4 - zrealizowano powyżej 4 zadań publicznych – poziom wysoki	
2.4.	<b>Doświadczenie oferenta w działaniach na rzecz zwierząt (minimum roczne)</b>	
	2 – 2-10 lat – poziom średni	
	4 – 11-15 lat – poziom wysoki	
	6 – >15 lat – poziom bardzo wysoki	
2.5.	<b>Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania</b>	
	1 - zasoby na niskim poziomie	
	2 - zasoby na średnim poziomie	
	3 - zasoby na wysokim poziomie	
2.6.	<b>Liczba współpracujących wolontariuszy w trakcie trwania umowy, przy czym każdy wolontariusz zobowiązany jest do przepracowania min. 80 godzin w trakcie realizacji zadania (w realizacji zadania powinny pracować minimum dwie osoby)</b>	
	0 – 2-5 wolontariuszy	
	1 – 6-10 wolontariuszy	
	2 – 11-15 wolontariuszy	
	3 – >16 wolontariuszy	
2.7.	<b>Doświadczenie pracowników schroniska w zakresie opieki nad zwierzętami</b>	
	0 – 0 pracowników z doświadczeniem	
	1 – 1 pracownik z doświadczeniem min. rocznym	
	2 – 2 pracowników z doświadczeniem min. rocznym	
	3 – 3 pracowników z doświadczeniem min. rocznym	
Uwagi:		
<b>3.</b>	<b>Kalkulacja kosztów</b>	
3.1.	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego</b>	
	0 - brak oszczędności, rzetelności, poprawności kalkulacji	
	1 - efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na niskim poziomie	
	2 - efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na średnim poziomie	
	3 - efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na wysokim poziomie	
3.2.	<b>Wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład finansowy ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, gdzie minimum stanowi 10% w stosunku do kwoty dotacji</b>	
	0 – 10% – poziom wymagalny	
	1 – od 11% do 15% – poziom średni	
	2 – od 16% do 20% – poziom wysoki	



<b>3.3.</b>	<b>Realność i opinia konieczności poniesienia kosztów zadania</b>	
	0 - brak realności i konieczności poniesienia kosztów w celu realizacji zadania	
	1 - realność i konieczność poniesienia kosztów na niskim poziomie	
	2 - realność i konieczność poniesienia kosztów na średnim poziomie	
	3 - realność i konieczność poniesienia kosztów na wysokim poziomie	
Uwagi:		

Łączna suma przyznanych punktów: .....

Łąwa, dnia: .....

.....  
podpis członka Komisji

